|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROCESA** | | | |
| **Proces provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite** | | | |
| **Korisnik procesa** | Dječji vrtić Lekenik | **Šifra procesa:** | POP4 |
| **Vlasnik procesa** | Ravnateljica | **Verzija:** | 01 |

|  |
| --- |
| **CILJ PROCESA** |
| Provođenje poslova zaštite na radu i protupožarne zaštite. |

|  |
| --- |
| **GLAVNI RIZICI** |
| Neobavljanje unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite, neprovođenje mjera zaštite na radu i protupožarne zaštite, nevršenje kontrole propisanih tehničkih sustava, instalacija. |

|  |  |
| --- | --- |
| **KRATKI OPIS PROCESA** | |
| ULAZ: | Kontinuirano pružanje pomoći poslodavcu |
| AKTIVNOSTI: | Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i protupožarne zaštite, provođenje mjera putem ovlaštenika i Odbora za zaštitu na radu, provođenje mjera protupožarne zaštite, organizacija u sudjelovanju i osposobljavanju i polaganju certifikata, organizacija ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, sudjelovanje u nabavi zaštitnih sredstava, kontrola ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, ugovori s DVD-ima, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, sastavljanje izvješća, inspekcijske kontrole, praćenje propisa iz oblasti zaštite na radu i protupožarne zaštite. |
| IZLAZ: | Vođenje propisanih evidencija zaštite na radu |

|  |
| --- |
| **RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA** |
| Zaposlenici,zaštitna sredstva, informatička oprema, oprema i roba koja je potrebna za uspješnu uspostavu zaštite na radu i protupožarne zaštite. |

|  |
| --- |
| **ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA** |
| POP4.1 Postupak provođenja zaštite na radu i protupožarne zaštite |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
| Izradio: |  |  |  |  |
| Kontrolirao: |  |  |  |  |
| Odobrio: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV POSTUPKA** | | | |
| **Postupak provođenja zaštite na radui protupožarne zaštite** | | | |
| **Vlasnik postupka** | Ravnateljica | **Šifra postupka:** | POP4.1 |
| **Verzija:** | 01 |

|  |
| --- |
| **SVRHA I CILJ POSTUPKA** |
| Provođenje poslova zaštite na radu sukladno zakonskim odredbama. |

|  |
| --- |
| **PODRUČJE PRIMJENE** |
| Proces se primjenjuje u Dječjem vrtiću Lekenik |

|  |
| --- |
| **DRUGA DOKUMENTACIJA** |
| Evidencija zaštite na radu, Plan nabave, Plan provođenja mjera zaštite na radu, Procjena opasnosti |

|  |
| --- |
| **ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA** |
| Ravnateljica u suradnji sa ovlaštenom osobom za provođenje zaštite na radu i protupožarne zaštite je odgovorna za provođenje mjera, organizaciju i sudjelovanje u osposobljavanju i polaganju certifikata, organizaciju ispitivanja propisanih tehničkih uvjeta, sudjelovanje u nabavi osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi, otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,sastavljanje izvješća o poduzetim kontrolama, praćenje propisa i vođenje propisanih evidencija. |

|  |
| --- |
| **ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR** |
| Zakon o zaštiti na radu i pripadajući pravilnici |

|  |
| --- |
| **POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Funkcija | Datum | Potpis |
| Izradio: |  |  |  |  |
| Kontrolirao: |  |  |  |  |
| Odobrio: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Izrada procjene opasnosti | Ovlaštena osoba u suradnji sa stručnim djelatnicima izrađuje procjenu opasnosti. | Ovlaštena osoba | Prema zakonu | Procjena opasnosti |
| NE  Kontrola  DA | Kontrola procjene opasnosti. | Ovlaštena osoba |  | Procjena opasnosti, pravilnik o zaštiti na radu |
| Uspostava zaštite na radu | Provođenje aktivnosti i mjera putemovlaštenika i Odbora zaštite na radu. | Ravnateljica, Ovlaštena osoba | Kontinuirano | Zapisnici |
| Osposobljavanje i polaganje certifikata zaštite na radu | Organizacija i sudjelovanje u osposobljavanju radnika, ovlaštenika, te povjerenika iz zaštite na radu putem vanjskih tvrtki, te polaganje certifikata zaštite na radu. | Ravnateljica, Ovlaštena osoba, Vanjska tvrtka | Prema potrebi | Certifikati, zapisnici i uvjerenje |
| Ispitivanje tehničkih uvjeta | Ovlaštena osoba u suradnji sa vanjskom tvrtkom provodi ispitivanje propisanih tehničkih uvjeta. | Ravnateljica, Ovlaštena osoba, Vanjska tvrtka | Kontinuirano | Zapisnici i uvjerenja o provedenim ispitivanjima |
| Nabava zaštitnih sredstava | Sudjelovanje u nabavi osobnih zaštitnih sredstava prema potrebi i roku trajanja i planu nabave. | Ovlaštena osoba | Prema potrebi | Narudžbenice, primke, Ugovori |
| DA  Kontrola ispitivanja  NE | Kontrola ispitivanja propisanih tehničkih sustava, instalacija i strojeva te nabave zaštitnih sredstava. | Ravnateljica, Ovlaštena osoba | Kontinuirano | Zapisnici |
| Otklanjanje utvrđenih nepravilnosti | Otklanjanje utvrđenih nepravilnosti sa rokovima prema nalogu Čelnika ili inspekcije. | Ravnateljica,  Ovlaštena osoba | Kontinuirano | Zapisnici, izvještaji o otklonjenim nepravilnostima |
|  |  |  |  |  |
| **Dijagram tijeka** | **Opis aktivnosti** | **Izvršenje** | | **Popratni dokumenti** |
| **Odgovornost** | **Rok** |
|  |  |  |  |  |
| Izvještavanje o poduzetim mjerama | Sastavljanje izvješća o poduzetim kontrolama. | Ovlaštena osoba | Godišnje do kraja siječnja, i prema potrebi | Izvješće |
| Inspekcijske kontrole  NE  DA | Suradnja sa znanstvenim i stručnim organizacijama te sa inspekcijom rada. Inspekcija obavlja redovite izlaske na teren i kontrolu. | Ovlaštena osoba, Nadležne inspekcije | Kontinuirano | Zapisnik |
| Vođenje evidencija | Vođenje propisanih evidencija iz zaštite na radu. | Ovlaštena osoba | Kontinuirano | Evidencija |
|  |  |  |  |  |